



SimplySign

Odnowienie certyfikatu – aktywacja (etap 1 z 2)

Instrukcja aktywacji odnowienia podpisu elektronicznego na karcie chmurowej
SimplySign

v 1.3

ASSECO

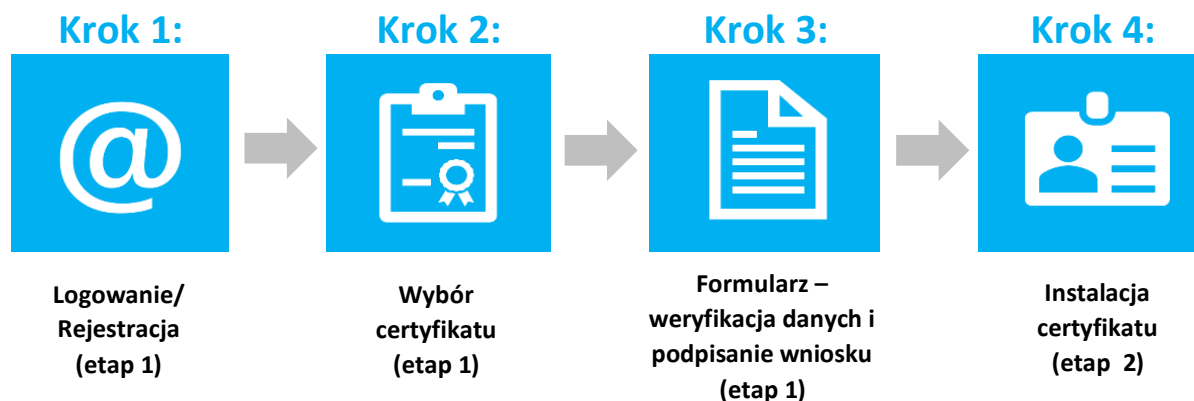
 **Certum**
by ASSECO

Spis treści

1. Logowanie / Założenie konta	3
2. Wybór certyfikatu do odnowienia	4
3. Formularz	8
3.1. Zgoda na użycie danych – dodatkowy krok, tylko w przypadku odnowienia certyfikatu na nowym koncie w Panelu Certum	8
3.2. Ekran - Weryfikacja danych	10
3.3. Ekran – Podsumowanie	11
3.3.1. Weryfikacja dokumentu tożsamości	12
3.4. Ekran Dokumenty – podpisanie wniosku	14
4. Instalacja certyfikatu	16
Pytania i odpowiedzi	17
1. Jak odnowić certyfikat kwalifikowany na nowym koncie w Panelu Certum?.....	17

Proces odnowienia podpisu elektronicznego na karcie chmurowej **SimplySign** jest dostępny z poziomu konta w **Panelu Certum** i jest możliwy zarówno dla osób posiadających konto jak i nowych użytkowników panelu.

Instrukcja opisuje jakie kroki ma do wykonania użytkownik po zakupie produktu wirtualnego lub otrzymaniu e-kodu/kodu aktywacyjnego do odnowienia. Pierwszym etapem procesu jest aktywacja odnowienia.



Przygotowanie do procesu odnowienia - Aby odnowić certyfikat, użytkownik musi posiadać:

- **ważny certyfikat kwalifikowany (podpis elektroniczny);**
- produkt lub e-kod/kod aktywacyjny na odnowienie podpisu elektronicznego;
- założone konto w **Panelu Certum**. Dostęp do panelu (oraz aktywacja procesu odnowienia) możliwy jest przez przeglądarkę internetową;
- aktywowaną **aplikację mobilną SimplySign (Android, iOS, Huawei)**. W trakcie odnowienia użytkownik będzie podawał token generowany w aplikacji.

1. Logowanie / Założenie konta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl> .

Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło (w przypadku braku konta, przed zalogowaniem należy wybrać opcję **załóż konto**).

Zrzutek ekranu formularza logowania z następującymi elementami:

- Tytuł: **Zaloguj się**
- Wpisz adres e-mail: **E-MAIL** (pole tekstowe) z opcją **Zapamiętaj mnie**
- Wpisz hasło: **HASŁO** (pole tekstowe z maskowaniem)
- Link: [Nie pamiętasz hasła?](#)
- Przycisk: **Dalej >**
- Link: [lub załóż konto](#)

2. Wybór certyfikatu do odnowienia

Po zalogowaniu na konto można rozpocząć proces odnowienia.



Certyfikat nie musi być widoczny na koncie użytkownika w Panelu Certum.

Można odnowić certyfikat na nowym koncie w Panelu Certum, nawet jeśli certyfikat wydany był na innym koncie użytkownika lub poza panelem.

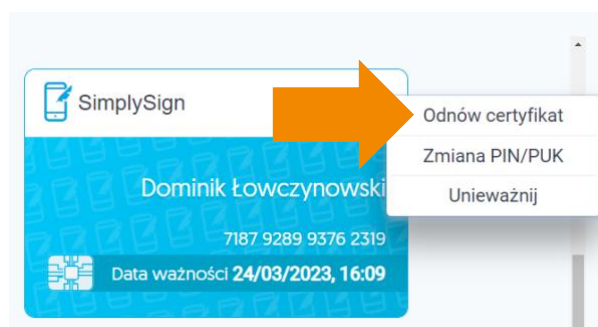
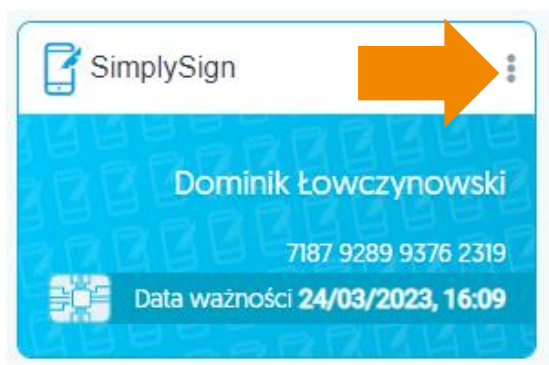
Istnieją dwa sposoby na rozpoczęcie procesu odnowienia:

I. Sposób nr 1 – wybór odnowienia na danym certyfikacie

Kliknięcie trzech kropek na danym certyfikacie, a następnie wybranie opcji **Odnów certyfikat**.

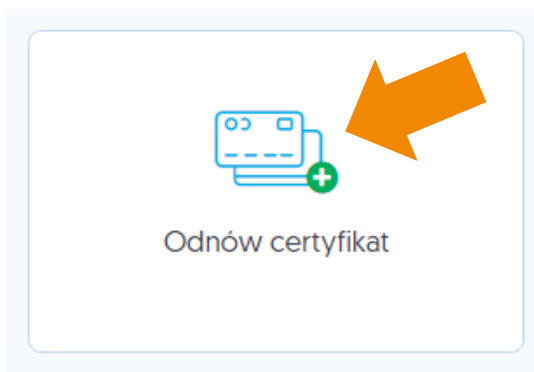


Opcja Odnów certyfikat w menu trzech kropek jest dostępna tylko wtedy, gdy certyfikat znajduje się na koncie użytkownika oraz gdy jest on ważny i zainstalowany.



II. Sposób nr 2 – Ogólny przycisk „Odnów certyfikat”

Kliknięcie ogólnego przycisku **Odnów certyfikat**, który znajduje się na końcu listy dostępnych certyfikatów:



W przypadku kont bez certyfikatu należy kliknąć na **Wypełnij wniosek** i z rozwijanej listy wybrać opcję **Odnów certyfikat**:



Nie posiadasz jeszcze żadnego produktu Certum

Przejdź do sklepu, by dokonać zakupu jednego lub więcej produktów Certum.
Jeżeli posiadasz już produkty Certum, wypełnij wniosek aktywacyjny.

Wypełnij wniosek ▾

produkty Certum

Wniosek o certyfikat

Odnów certyfikat




Ogólny przycisk „Odnów certyfikat” umożliwi odnowienie certyfikatu na nowym koncie.

Kolejny krok procesu

Następnie należy wybrać produkt odnowienia certyfikatu lub wpisać e-kod/kod aktywacyjny.

W przypadku kont zawierających chociaż 1 produkt odnowień, wyświetlane są obie opcje:

Wybór odnowienia



- Wybierz odnowienie certyfikatu
- Użyj e-kodu / kodu aktywacyjnego

[Dalej](#) [Powrót do Panelu Certum](#)

W przypadku kont niezawierających żadnego produktu dotyczącego odnowień, wyświetlana jest jedynie opcja wpisania e-kodu/kodu aktywacyjnego:



- Opcja **Wybierz odnowienie** -> lista dostępnych produktów:

Wybierz odnowienie certyfikatu

Wybierz odnowienie certyfikatu

!

Z opcji należy skorzystać w przypadku, gdy produkt odnowienia znajduje się na koncie, np. po zakupie w sklepie Certum.

- Opcja **Użyj e-kodu/kodu aktywacyjnego** – pole tekstowe do wpisania kodu

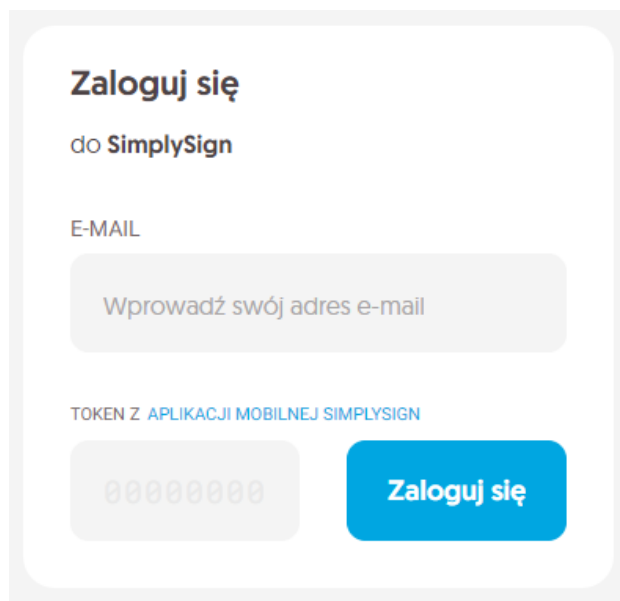
Użyj e-kodu / kodu aktywacyjnego

Wprowadź e-kod / kod aktywacyjny

!

Z opcji należy skorzystać w przypadku, gdy użytkownik posiada wygenerowany 16 znakowy e-kod np. z wiadomości email lub jako voucher.

W celu wybrania certyfikatu do odnowienia, w pierwszej kolejności należy zalogować się do usługi SimplySign podając adres email oraz token z aplikacji mobilnej (token wyświetli się po wybraniu opcji **Generuj token** na urządzeniu mobilnym).



Zaloguj się
do **SimplySign**

E-MAIL

Wprowadź swój adres e-mail

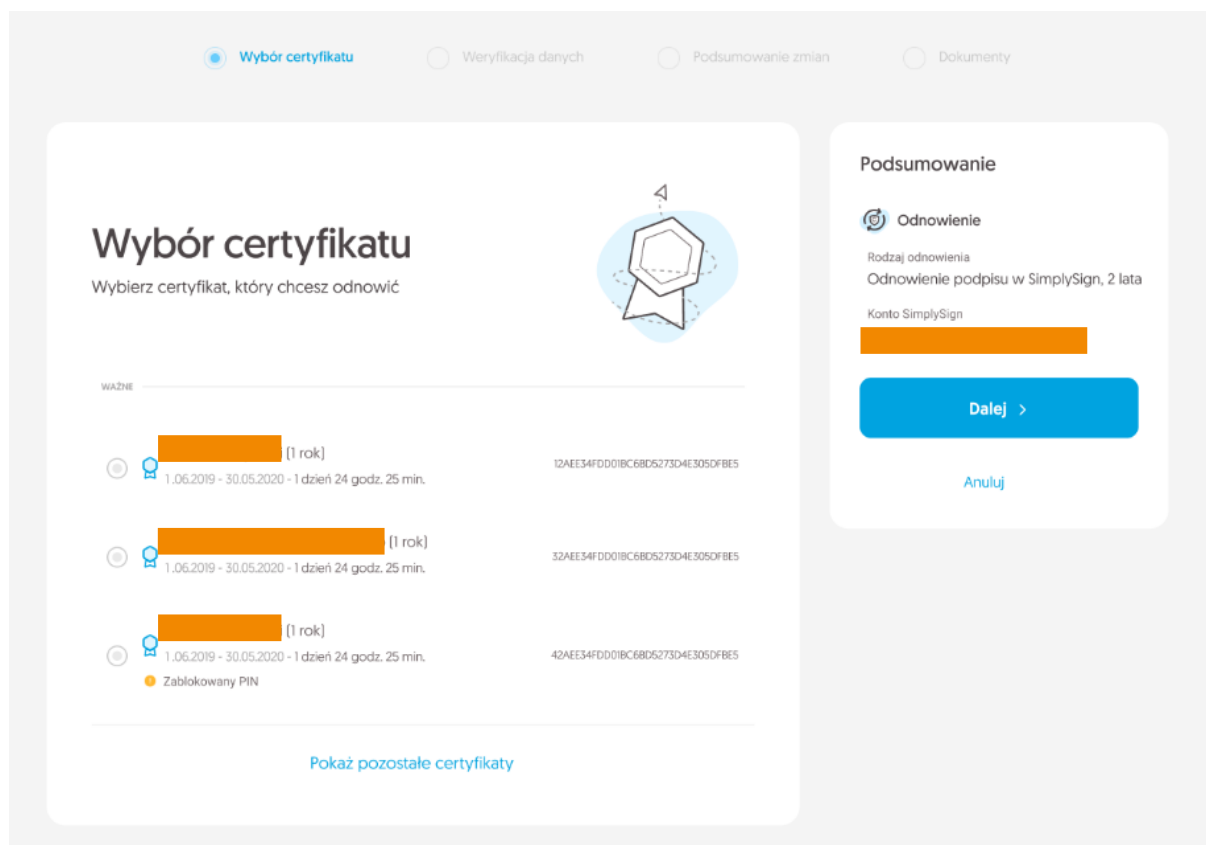
TOKEN Z APLIKACJI MOBILNEJ SIMPLYSIGN

00000000

Zaloguj się

Po zalogowaniu następuje odczytanie konta SimplySign oraz weryfikacja czy na danym koncie znajdują się certyfikaty do odnowienia. W przypadku ich braku wyświetlany zostaje komunikat i możliwość zalogowania się na inne konto.

Następnie należy wskazać certyfikat do odnowienia i kliknąć na przycisk **Dalej**.



Wybór certyfikatu

Wyznaczony: Wybór certyfikatu, Weryfikacja danych, Podsumowanie zmian, Dokumenty

Wybierz certyfikat, który chcesz odnowić

Ważne

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12AE34FDD01BC68D5273D4E305DFBE5

32AE34FDD01BC68D5273D4E305DFBE5

42AE34FDD01BC68D5273D4E305DFBE5

Zablokowany PIN

[Pokaż pozostałe certyfikaty](#)

Podsumowanie

Odnowienie

Rodzaj odnowienia
Odnowienie podpisu w SimplySign, 2 lata

Konto SimplySign

Dalej >

Anuluj

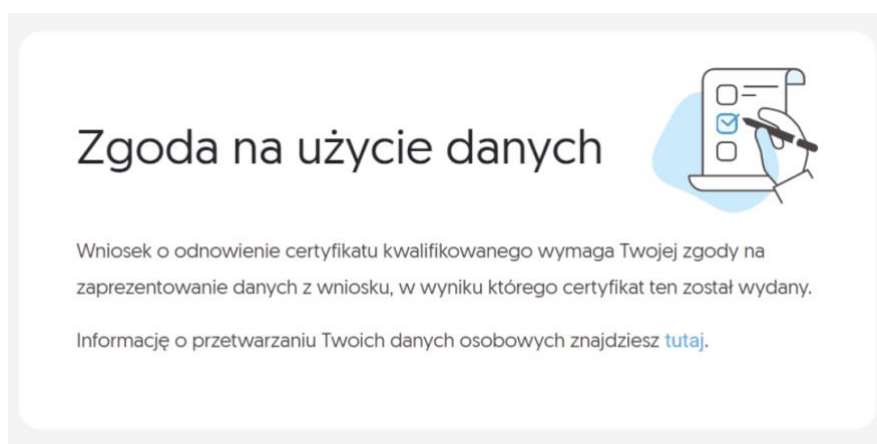
3. Formularz

W formularzu użytkownik będzie miał możliwość weryfikacji i modyfikacji danych zawartych w certyfikacie oraz podpisać wniosek o odnowienie.

3.1. Zgoda na użycie danych – dodatkowy krok, tylko w przypadku odnowienia certyfikatu na nowym koncie w Panelu Certum

Jeżeli użytkownik odnawia się na koncie Panelu Certum, na którym jest widoczny certyfikat do odnowienia, może przejść do kolejnego punktu instrukcji – **4.2 Ekran – Weryfikacja danych**.

W przypadku wykonywania procesu odnowienia na nowym koncie w Panelu Certum, przed wyświetleniem ekranu z danymi pojawi się dodatkowe okno informujące o konieczności podpisania zgody na użycie danych:



- I. Należy przejść do podpisania oświadczenia klikając na przycisk – **Podpisz oświadczenie** (po prawej stronie ekranu):

Podpisz oświadczenie

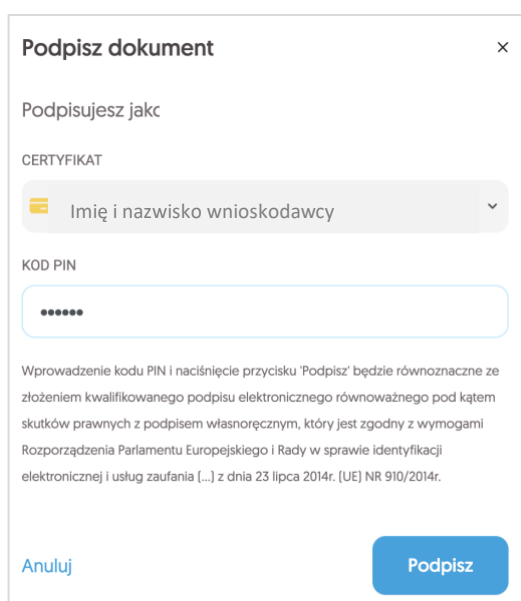
- II. Pojawi się treść oświadczenia i możliwość złożenia podpisu – przycisk **Podpisz**:



- III. Wyświetli się komunikat o zalogowaniu do usługi SimplySign:



- IV. Należy podać kod PIN i kliknąć na przycisk **Podpisz**:



- V. Po poprawnym podpisaniu oświadczenia wyświetli się informacja o podpisaniu dokumentu:



- VI. Użytkownik będzie mógł przejść do ekranu Weryfikacji danych (po ponownym zalogowaniu do usługi SimplySign).

3.2. Ekran - Weryfikacja danych

Na tym etapie użytkownik weryfikuje dane zawarte w formularzu. W przypadku wykrycia nieaktualnych danych istnieje możliwość ich zaktualizowania poprzez kliknięcie na opcję – **Edytuj sekcję**.

!

Należy pamiętać, że nie można:

- wprowadzić innego numeru PESEL i miejsca urodzenia,
- zmienić dokumentu tożsamości z polskiego dowodu osobistego na polski paszport,
- zmienić zagranicznego dokumentu tożsamości.

!

W każdym wniosku, w którym wpisany jest dowód osobisty, system Certum będzie wymagał uzupełnienia daty wydania dokumentu.

!

Zmiana/usunięcie adresu email sprzedawcy/operatora (widocznego na dole wniosku) spowoduje brak otrzymywania powiadomień na adres email sprzedawcy/operatora o wygasającym podpisie elektronicznym użytkownika.

Zmiana/usunięcie adresu email sprzedawcy/operatora:

E-MAIL SPRZEDAWCY

jan.kowalski@asseccods.pl

Po zakończeniu weryfikacji danych lub ich edytowaniu należy kliknąć na przycisk **Dalej**:

Wybór certyfikatu
 Weryfikacja danych
 Podsumowanie
 Dokumenty

Weryfikacja danych

Sprawdź, czy Twoje dane są aktualne. W razie konieczności popraw je. Niektórych danych nie można poprawić.

1 Jeżeli zmieniły się dane, których nie możesz edytować, nie kontynuuj odnowienia certyfikatu - przejdź do wydania nowego certyfikatu. Odnawiany certyfikat powinien zostać unieważniony.

• W ten sposób oznaczysz dane, które będą widoczne w certyfikacie.

Wnioskodawca

Edytuj sekcję

Pierwsze imię	<input checked="" type="checkbox"/>	Dругie imię	<input type="checkbox"/>	Nazwisko	<input checked="" type="checkbox"/>
Michał		Jan		Nowak	

Dokument tożsamości

Edytuj sekcję

Rodzaj dokumentu	Kraj wydania	Seria i numer	<input type="checkbox"/>
Dowód osobisty	Polska	WTU999224	
Data wydania	Data ważności		
2013-07-19	2023-07-19		

Powrót do Panelu Certum

Podsumowanie

Odnowienie
 Rodzaj odnowienia
 Odnowienie podpisu w SimplySign, 1 rok
 Karta, na którą wydamy odnawiony cert...
 7962374554976097
 Konto SimplySign
 mail.testowy135+instrukcie1@gmail.com

Odnawiany certyfikat
 Nazwa powszechna
 Michał Nowak
 Pozostały okres ważności
 1 rok
 Karta z odnawianym certyfikatem
 7962374554976097
 Numer serjiny certyfikatu
 7790F2F154C0C2DD658507E33D73AB96

3.3. Ekran – Podsumowanie

Na kolejnym kroku użytkownikowi zostaje wyświetlony ekran **Podsumowania**. Jeśli nie zostały wprowadzone żadne modyfikacje danych, pojawi się komunikat o braku zmian:

Podsumowanie

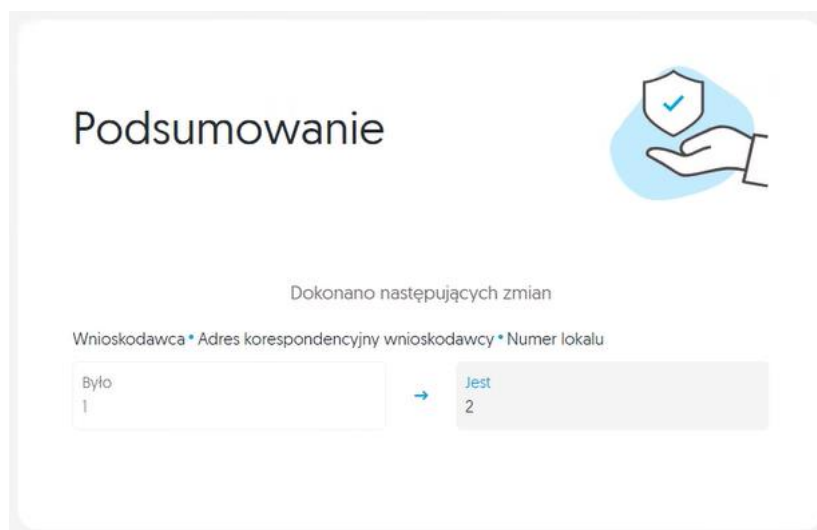




Żadna dana nie została zmieniona. Pamiętaj, że Twoje dane muszą być aktualne. Jeszcze możesz je poprawić.

1 Jeżeli zmieniły się dane, których nie możesz edytować, nie kontynuuj odnowienia certyfikatu - przejdź do wydania nowego certyfikatu. Odnawiany certyfikat powinien zostać unieważniony.

W przypadku wprowadzenia modyfikacji, wyświetli się lista zmian:

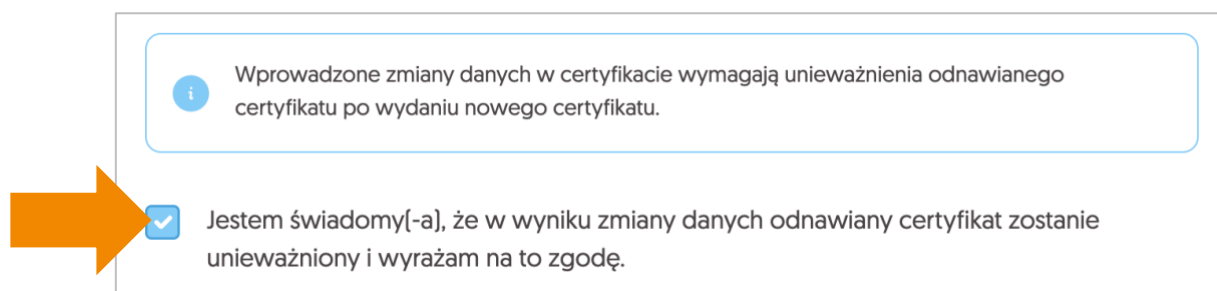


Jeśli nastąpiła zmiana istotnych danych:

- Pierwsze imię
- Nazwisko
- Nazwa podmiotu
- Nazwa powszechnie stosowana
- Nazwa skrócona podmiotu
- Zmiana/usunięcie drugiego imienia
- Co najmniej jednej danej związanej z dowodem osobistym
- Zmiana numeru TIN (NIP)

odnawiany certyfikat musi zostać unieważniony. W tej sytuacji, aby korzystać z nowego certyfikatu należy go wcześniej zainstalować (po otrzymaniu powiadomienia email o wydaniu certyfikatu przez Certum).

Aby przejść dalej należy zaznaczyć checkbox z informacją o unieważnieniu certyfikatu:



3.3.1. Weryfikacja dokumentu tożsamości

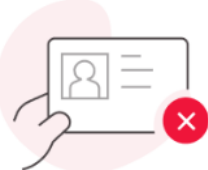
Przed przejściem do podpisania wniosku, następuje weryfikacja danych zawartych w formularzu odnowienia.




Panel Certum weryfikuje polskie dowody osobiste w Rejestrze Dowodów Osobistych. Można wprowadzić maksymalnie pięć zmian w danych przekazywanych do systemu RDO.

W przypadku, gdy wynik weryfikacji jest negatywny z powodu przekroczenia ilości dozwolonych zmian, wyświetli się okno z informacją o potrzebie anulowania wniosku i rozpoczęcia procesu od początku:

Negatywna weryfikacja dowodu osobistego



Wynik weryfikacji dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych jest negatywny.

 Aby złożyć wniosek o odnowienie certyfikatu, anuluj niniejszy wniosek i rozpocznij proces odnowienia od początku.

[Anuluj wniosek](#) [Powrót do Panelu Certum](#)

Jeżeli wynik weryfikacji jest negatywny, a możliwa jest jeszcze zmiana, wyświetli się okno z możliwością poprawy danych:

Negatywna weryfikacja dowodu osobistego



Wynik weryfikacji dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych jest negatywny. W celu złożenia wniosku wybierz Popraw dane i upewnij się, że podane dane w formularzu są zgodne z danymi w aktualnym dowodzie osobistym.

[Popraw dane](#) [Powrót do Panelu Certum](#)

W przypadku negatywnej weryfikacji, użytkownik otrzyma również informację zwrotną na adres email.

Jeżeli wynik weryfikacji jest pozytywny, następuje przejście do następnego etapu procesu. Dodatkowo użytkownik otrzyma na swój adres email informację o pozytywnej weryfikacji dowodu osobistego.



Polskie paszporty oraz zagraniczne dokumenty tożsamości są weryfikowane poza systemem RDO.

3.4. Ekran Dokumenty – podpisanie wniosku

Na tym etapie użytkownik zostaje przeniesiony do ekranu **Dokumenty**, gdzie należy podpisać wniosek używając odnawianego certyfikatu. Dodatkowo na ekranie wyświetli się lista z dokumentami do wniosku, które można pobrać na swoje urządzenie.

Aby przejść do podpisania wniosku, należy kliknąć na przycisk **Podpisz wniosek**.

Wybór certyfikatu Weryfikacja danych Podsumowanie Dokumenty

Dokumenty

Podpisz wniosek o odnowienie certyfikatu z użyciem podpisu elektronicznego, którego certyfikat odnawiasz.

- PDF Wniosek o odnowienie certyfikatu
- PDF Regulamin kwalifikowanych usług zaufania Certum

Podsumowanie

Odnowienie
Rodzaj odnowienia
Odnowienie podpisu w SimpleSign, 1 rok
Karta, na którą wydamy odnowiony cert...
7962374554976097
Konto SimpleSign
mail.testowy135+instrukcie1@gmail.com

Odnawiany certyfikat
Nazwa powszechna
Michał Nowak
Pozostały okres ważności
1 rok
Karta z odnawianym certyfikatem
7962374554976097
Numer seryjny certyfikatu
7790F2F154C0C2DD65B507E33D73
AB96

Podpisz wniosek
Cofnij
Popraw dane
Powrót do Panelu Certum

- I. Pojawi się okno z wyświetlonym wnioskiem o odnowienie certyfikatu Certum, który należy podpisać – **PODPISZ**:

- II. Wyświetli się komunikat o zalogowaniu do usługi SimplySign:



- III. Należy podać kod PIN i kliknąć na przycisk **Podpisz**:

IV. Po poprawnym podpisaniu wniosku wyświetli się informacja o podpisaniu dokumentu:



oraz potwierdzenie złożenia wniosku:



4. Instalacja certyfikatu

Certyfikat kwalifikowany zostanie wydany w ciągu 7 dni od momentu wpłynięcia do Certum poprawnie podpisanego wniosku.

Informacja o wydaniu certyfikatu kwalifikowanego zostanie wysłana na adres email wnioskodawcy, wraz z instrukcjami i bezpośrednim linkiem do procesu instalacji w Panelu Certum.

Instalacja opisana jest w oddzielnej instrukcji dotyczącej procesu instalacji odnowionego certyfikatu kwalifikowanego (etap 2).

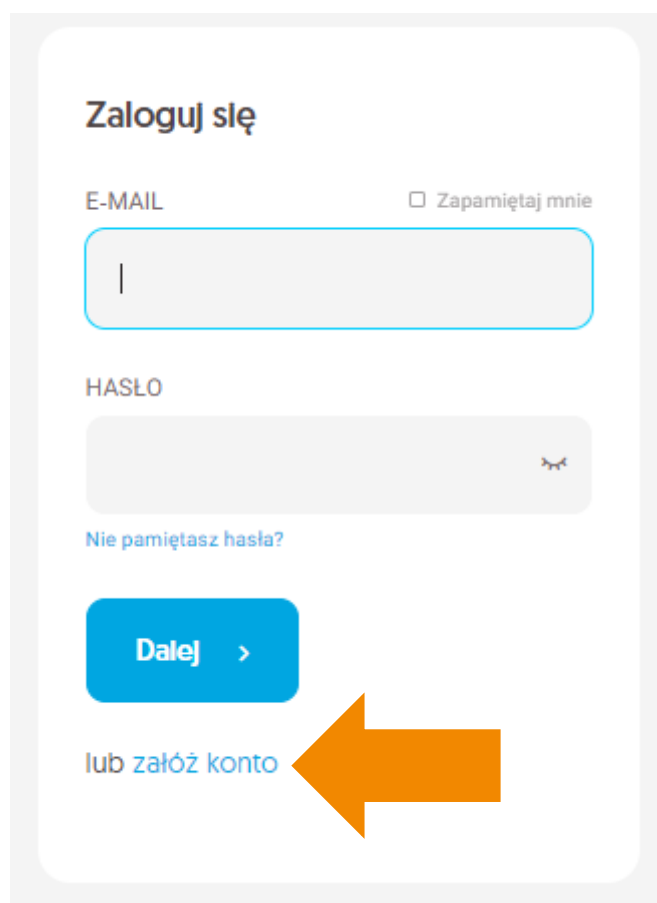
1. Jak odnowić certyfikat kwalifikowany na nowym koncie w Panelu Certum?

Certyfikat kwalifikowany można odnowić na nowym koncie w Panelu Certum. Sytuacja ma miejsce, gdy:

- Użytkownik nie posiada konta w Panelu Certum,
- Użytkownik ma konto w Panelu Certum, ale chce odnowić swój certyfikat na nowym koncie z nowym adresem email.

W tym celu należy:

Wejść na stronę <https://panel.certum.pl> i założyć nowe konto:



The image shows a login form titled "Zaloguj się". It contains two input fields: "E-MAIL" and "HASŁO". The "E-MAIL" field has a "Zapamiętaj mnie" checkbox to its right. Below the "HASŁO" field is a link that says "Nie pamiętasz hasła?". At the bottom of the form is a blue button labeled "Dalej >". Below the button is the text "lub załóż konto" with a large orange arrow pointing to it from the right.

Podać niezbędne dane do założenia konta:

- Imię,
- Nazwisko,
- Adres email,
- Hasło do nowego konta.

Po podaniu wymaganych danych należy wybrać opcję **Dalej**.

Załącz konto

IMIĘ

NAZWISKO

E-MAIL


HASŁO

- ✓ Co najmniej 8 znaków
- ✓ Wielka litera
- ✓ Mała litera
- ✓ Cyfra
- ✓ Znak specjalny

POTWIERDŹ HASŁO

Dalej >

Na podany adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:



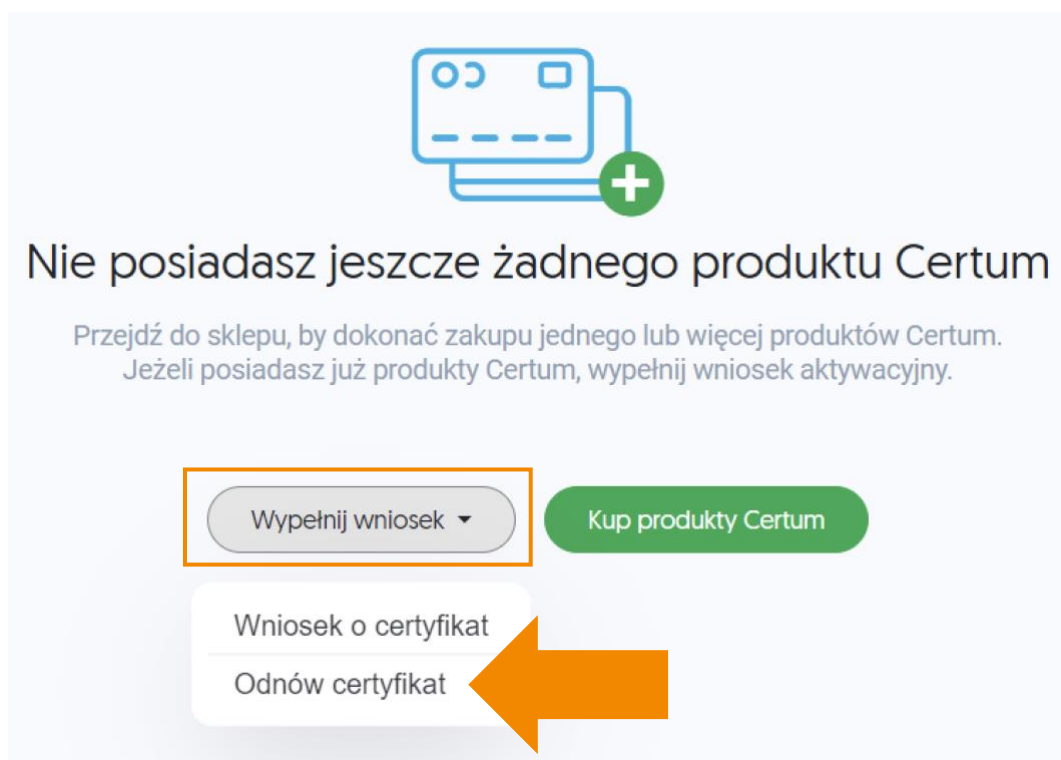
Usługi
kwalifikowane

Weryfikacja adresu e-mail

Niniejszy adres e-mail został użyty do utworzenia konta w Certum. Aby w pełni aktywować konto i kontynuować proces uzyskiwania certyfikatu, prosimy potwierdzić swój adres e-mail, klikając w przycisk:

Potwierdź swój adres e-mail

Po zalogowaniu na konto, proces odnowienia będzie można rozpocząć kliknąc na **Wypełnij wniosek**, następnie z rozwijanej listy należy wybrać opcję - **Odnów certyfikat**:



Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z opisaną instrukcją.